



# Mietvertrag für Audiotechnik Kirchgemeinde Linden

## Auftraggeber

Name+Vorname: \_\_\_\_\_ Firma/Verein: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

## Veranstaltung

### Art der Veranstaltung:

Konzert  Taufe  Hochzeit  Andere: \_\_\_\_\_

Datum + Zeit (Beginn der Veranstaltung, Dauer): \_\_\_\_\_

### Ort

Kirche Linden  Kirchgemeindehaus Linden  
 EFG Ried (Linden)  Andere: \_\_\_\_\_

## Material

Menge	Material	Einzelpreis	Preis
<b>PA/System</b>			
<input type="checkbox"/> 1x	Mischpult Allen&Heath SQ5	CHF 70.-	
<input type="checkbox"/> 1x	Verstärkerrack mit Stagebox	CHF 70.-	
<input type="checkbox"/> 2x	Lautsprecher AD-Systems Flex 12	CHF 30.-	
<input type="checkbox"/> 2x	Lautsprecher AD-Systems Flex 15 Subwoofer	CHF 25.-	
	Komplettpreis PA/System	CHF 250.-	CHF_____
<b>Monitoring</b>			
__x	Behringer PM1 inEar Bodypack, kabelgebunden	CHF 2.-	CHF_____
__x	Behringer P2 inEar Bodypack, kabelgebunden	CHF 2.-	CHF_____
__x	Monitor Bodenlautsprecher Peavey	CHF 5.-	CHF_____
<b>Funkmikrofone</b>			
<input type="checkbox"/>	Rack mit 4 Sennheiser ew100 Empfängern 2x Bodypack + 2x Handsender	CHF 60.-	CHF_____
<b>Kleinmaterial</b>			
__x	Gesangsmikrofon (Shure SM58 oder Sennheiser e945 Kabelgebunden)		
__x	DI Box		
__x	Instrumenten Mikrofon Sennheiser e602 (Tieftöne / Bass Drum)		
__x	Instrumenten Mikrofon Shure SM57 (Schlaginstrumente)		
__x	Mitgebrachte Instrumente mit XLR Ausgang, die keine DI Box benötigen		
	Pauschal Kleinmaterial	CHF 30.-	CHF_____
<b>TOTAL Material</b>			<b>CHF_____</b>

<b>Arbeit + Transport</b>		
1x Techniker der Kirchgemeinde Linden Autokilometer (wird dem Aufbauleiter IN BAR ausbezahlt)	pauschal ___ km x CHF 1.-	CHF 100.- CHF _____
<b>Techniker</b> (durch Kirchgemeinde Linden auszufüllen)		
Name:	Vorname:	
E-mail:	Tel:	

## Wissenswertes

- **Transport:** Das Material kann auch ausserhalb der Gemeinde Linden gemietet werden. Der Transport wird mit CHF1.-/km verrechnet.
- **Bedienung:** Um die Sicherheit dieser teuren Geräte zu gewährleisten, bestehen wir darauf, dass einer unserer Techniker die Anlage bedient und beim Auf- und Abbau dabei ist. Mitarbeit durch den Mieter beim Auf- und Abbau wird vorausgesetzt.
- Die Aufgaben unseres Technikers beinhalten:
  - Auf- und Abbau der Audioanlage
  - Bedienen der Anlage während der Veranstaltung (Mischen. max. 2h)
  - 1h Soundcheck mit den Musikern
- Der Soundcheck dient dem Einpegeln der Anlage (nicht als Probe für die Musiker).
- Die **Kleinmaterialpauschale** beinhaltet nur das Material, welches sich im Besitz der Kirchgemeinde Linden befindet. Falls zusätzliches Material benötigt wird, wird dieses zusätzlich verrechnet (kann nach Absprache auch vom Mieter mitgebracht werden.)
- **Mietanfragen** müssen bis spätestens 30 Tage vor der Veranstaltung eingereicht werden.
- **Absage:** Kann eine Veranstaltung nicht durchgeführt werden ist dies 5 Arbeitstage vorher mitzuteilen, ansonsten werden die Kosten für den Techniker voll verrechnet.
- Wird eine Veranstaltung erst nach dem Transport des Materials zum Veranstaltungsort abgesagt, werden die gesamten Kosten verrechnet.
- Das Material wird in vollumfänglich funktionstüchtigem Zustand bereitgestellt.
- Allfällige **Beschädigungen und Verluste** durch Dritte werden vom Mieter zum Neuwert bezahlt.

Hiermit bestätige ich, das aufgeführte Material, sowie die benannten Dienstleistungen, zu den vorangehenden Konditionen, zum Gesamtpreis von CHF\_\_\_\_\_ (zzgl. allfälligen Transportkosten) in Anspruch zu nehmen.

### Mieter

Name/Vorname:

Ort/Datum:

Unterschrift:

### Vermieter

für die Kirchgemeinde Linden

Name/Vorname:

Ort/Datum:

Unterschrift:

**Einsenden an** Pfarramt Linden, Birrmoosstrasse 5, 3673 Linden | pfarramt@kirche-linden.ch